

GUIA PARA PROVEEDORES



¡BIENVENIDO!

Para Nexa BPO es muy importante tener aliados comerciales para el cumplimiento de los objetivos corporativos alineados con los estándares definidos de contratación. Por este motivo y como requisito para el registro de proveedores, lo invitamos a iniciar el proceso a través de la herramienta “EVALCOM” que permitirá realizar el cargue de documentos para su activación.

Es importante seguir detenidamente los pasos de esta guía para culminar el proceso de registro de proveedores.

- La guía comprende los siguientes temas:
- Registro y cargue de documentos en plataforma Nexa.
- Pago y cargue de documentos para evaluación en plataforma Evalcom.

Cualquier inquietud por favor comunicarse con el área de compras de NEXA quien lo guiará para la resolución efectiva.

Ingresa a la página web de Nexa
www.nexabpo.com

Dar Click en “Ingresar”





Aquí *fabricamos*
experiencias memorables
#workeando



Proveedor

Colaborador

Ingresa por la opción “Proveedor”

REGISTRO Y CARGUE DE DOCUMENTOS EN PLATAFORMA NEXA

Ingresa a: <https://registronexa.evalcom.co>

PASO 1



NEXA
BPO

Bienvenidos

Portal proveedores

Necesitas ayuda para registrarte como proveedor comunícale
con nosotros al Correo: servicioalcliente@evalcom.com.co



PASO 2



Si no te encuentras registrado como Proveedor de Nexa, serás direccionado al formulario para iniciar tu registro.

PASO 3



| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|--|
| Selección clasificación Proveedor | | | |
| Razón Social | | Sigla | |
| Código | | Descripción | |
| Código | | Región | |

PASO 4

Política de tratamientos de datos - NEXA

1. INTRODUCCIÓN

La información de NEXA BPO es uno de los activos de mayor valor para la compañía por lo tanto en el proceso de Seguridad de la Información es necesario e indispensable llevar a cabo el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, para la protección de datos personales NEXA BPO establece las políticas de Tratamiento de los Responsables y Encargados de las bases de datos, el ejercicio de los derechos de los Titulares de información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad demostrada frente al Tratamiento de datos personales, esto con la necesidad de proteger uniformemente la Información del negocio alineado a las estrategias y políticas corporativas, este último tema referido a la rendición de cuentas con el fin de proteger la información de los clientes.

☒ Acepto Información Legal NEXA

Política de Tratamientos de Datos Evalcom

POLITICA DE PRIVACIDAD - EVALCOM S.A.S.

EVALCOM declara que los únicos datos personales y/o sensibles, o de otro tipo, a los que tendrá acceso serán aquellos que el usuario autorice y facilite voluntariamente conforme a los términos del art 5 y 6 de ley Estatutaria 1581 DE 2012 y de las normas vigentes o aquellos que sin previa autorización, del usuario, proveedor o cliente, la Ley vigente permita su uso y tratamiento.

El proveedor, usuario o cliente entenderá que para el alta y registro en algunos productos/servicios ofrecidos a través de la web por EVALCOM, se le podrá solicitar datos

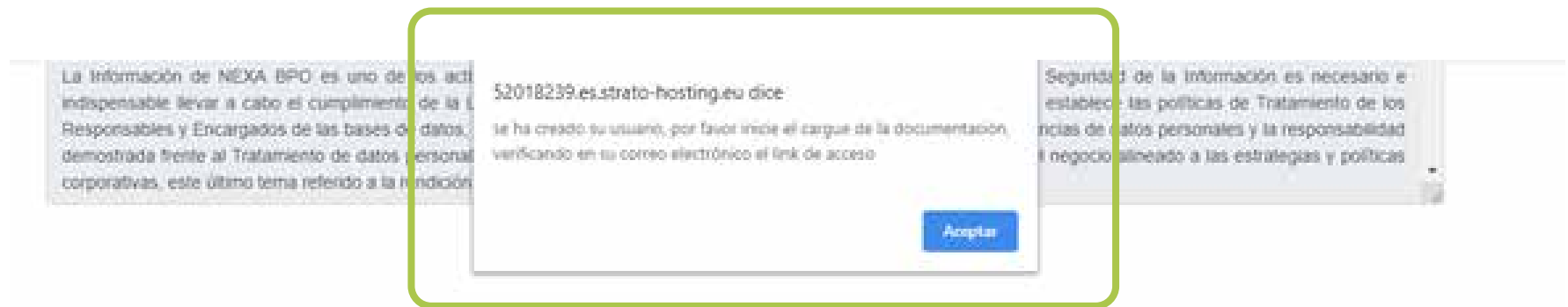
☐ Acepto Políticas de tratamiento de datos EVALCOM

Enviar

Cerrar

Envía luego de leer y aceptar la
Política de Tratamiento de datos

PASO 4



Política de Tratamientos de Datos Evalcom



☒ Acepto Políticas de tratamiento de datos EVALCOM



Recibirás una confirmación al correo electrónico con usuario y password

PASO 5

Ingresa nuevamente a la plataforma Nexa y repite el paso 1 y 2

URL: <https://registronexa.evalcom.co>

Accede con el password enviado a tu correo electrónico

PASO 6

NEXA SPO | evalcom

Cargar Documentos

Actualizar Registro

Consultar Registro de proveedores NEXA

Antes de iniciar el proceso de registro por favor tenga en cuenta lo siguiente:

Si su empresa no se encuentra registrada como proveedor de NEXA SPO, el sistema le pedirá que diligencie el registro. Adicional, adjunte los documentos indispensables para el proceso.

En el caso de que su empresa se encuentre registrada como proveedor de NEXA SPO, actualice el registro y adjunte los documentos que forman parte del registro.

Carga Documentos

[Cargar documentos](#) | [Actualizar registro](#) | [Cerrar sesión](#)

Para iniciar:

Por favor seleccione el tipo de proveedor.

El formato soportado es (pdf).

A continuación se descargará un archivo ZIP con los anexos que deberá diligenciar y adjuntar para el proceso de los mismos.

Tenga en cuenta lo siguiente sobre los archivos a cargar

Todos los documentos que se solicitan son indispensables para este proceso de Registro.

Para cargar los documentos en la parte inferior encontrará el espacio para cada uno de los anexos, por favor seleccionar el documento que desea cargar y seguir las instrucciones.

Los archivos no deben superar un peso máximo a 2MB.

Elige el tipo de proveedor correspondiente

Tipo de proveedor

Tipo de proveedor

PASO 7

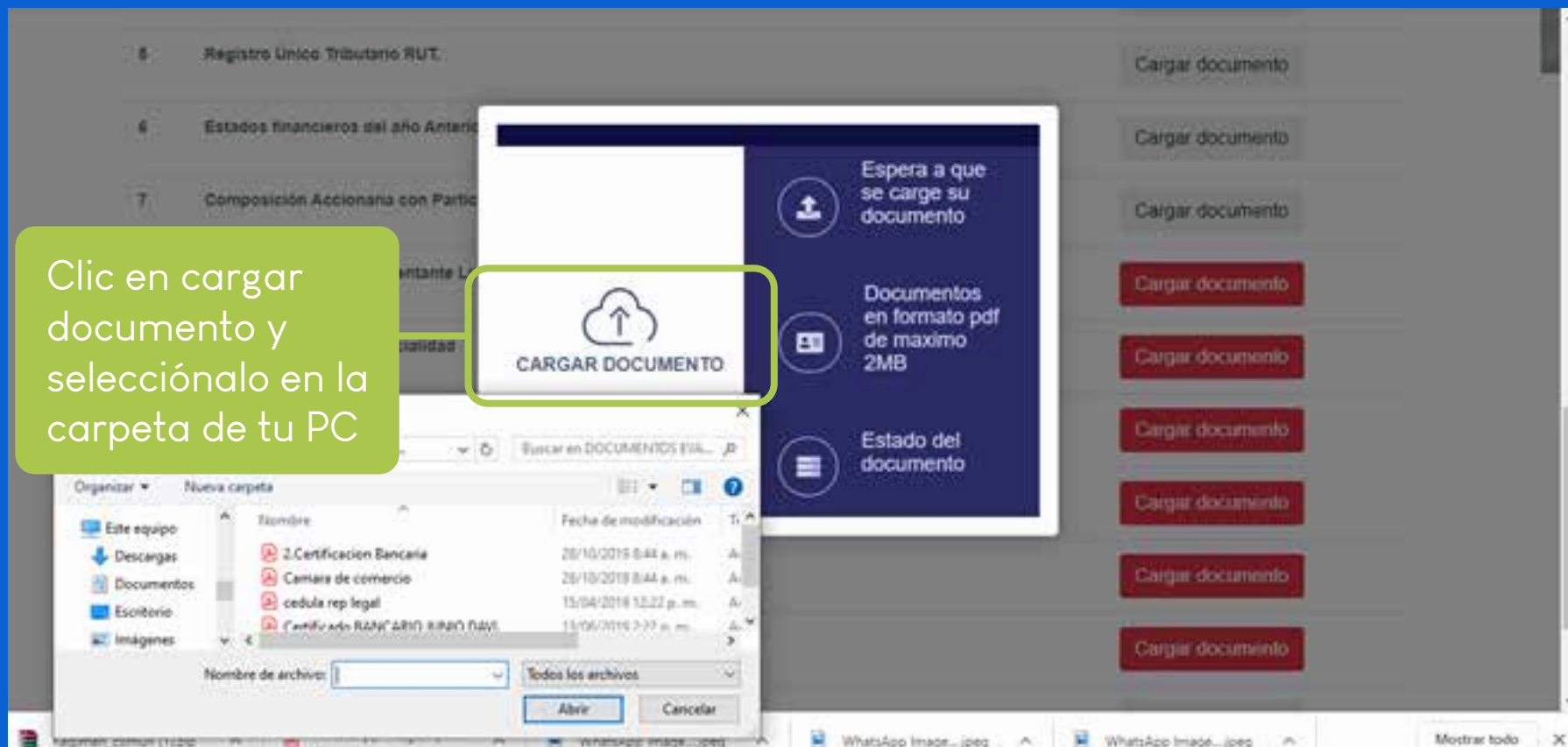
| # | Documento | Action |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Formato de Inscripción de Proveedor diligenciado | Cargar documento |
| 2 | Certificado de Existencia Y representación Legal con Vigencia no mayor a 90 días | Cargar documento |
| 3 | Referencia Comercial no mayor a un año máximo dos (2) | Cargar documento |
| 4 | Referencia Bancaria con Vigencia no mayor a 90 días | Cargar documento |
| 5 | Certificado Regimen Unico Tributario Rut | Cargar documento |
| 6 | Estados financieros del año Anterior | Cargar documento |
| 7 | Composición accionaria donde se relacionene los socios accionistas con participación mínima del 5% | Cargar documento |
| 8 | Fotocopia Cédula Representante Legal | Cargar documento |
| 9 | Plan de Negocio de la Fundación | Cargar documento |

Regimen_comun.zip
308.076 KB, 1/1/2020

Debes cargar uno a uno los documentos solicitados, teniendo en cuenta vigencias permitidas, en formato PDF y peso máximo de 2 MB

Inmediatamente se descargará un archivo ZIP con los documentos que debes diligenciar y cargar

PASO 8



El cargue será exitoso si el documento cumple con el peso y formato solicitado

CARGAR DOCUMENTO

Espera a que se cargue su documento

Documentos en formato pdf de máximo 2MB

Carga exitosa

Cargar documento

Cargar documento

Cargar documento

Cargar documento

Cargar documento

Cargar documento

Cargar documento

Cargar documento

Cargar documento

El botón gris indica que el documento ha sido cargado.

Visualizarás este recuadro al cargar todos los documentos

Registro Finalizado

Documentos han cargado con éxito. Por favor verifique y continúe con el proceso de evaluación.

OK

Recibirás un correo electrónico de confirmación indicándote el paso a seguir

PROCESO DE EVALUACIÓN EN PLATAFORMA EVALCOM PASO 1

Ingresa a <http://evalcom.co/>



En el menú principal ingresa por la pestaña Calificarme y luego digita el Nit de tu compañía.

PROCESO DE EVALUACIÓN EN PLATAFORMA EVALCOM

Ingreso Portal Proveedores Registrados

Ingrese con el usuario y password que le fue suministrado por correo electrónico

890311274

Password

Ingresar Olvidé mi contraseña

Si ya te encuentras registrado ingresa con el usuario y contraseña asignado. Si no recuerdas tus datos puedes solicitarlos en la opción “Olvidé mi contraseña”.

Para poder dar inicio al proceso por favor lea y acepte nuestra política de tratamiento de datos.

De igual forma, el proveedor, usuario o cliente, autoriza expresamente a EVAL.COM o a quien le represente, para el uso, difusión, reporte, de sus datos, según la naturaleza de los negocios de EVAL.COM, por email, u otro medio de comunicación, pudiendo tratarse de datos patrimoniales, personales, comerciales, financieros, u otro. Asimismo, el proveedor, usuario o cliente declara que los datos por el suministrado son veraces.

El proveedor, usuario o cliente queda informado de su derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación, respecto de sus datos personales en los términos previstos en la Ley, pudiendo ejercitar estos derechos por escrito mediante carta acompañada de copia del Documento de Identidad, y dirigida las oficinas de EVAL.COM y siguiendo el trámite que estipula la ley vigente para esto. No obstante, se tomara en cuenta las autorizaciones dadas a EVAL.COM en los términos de ley.

El titular de los datos, llámese proveedor, usuario, cliente, u otro: entiende y a su vez manifiesta que el presente Aviso de Privacidad, fue puesto a su disposición por EVAL.COM, previo a la obtención de sus datos, sean cuales fueren. Que se entiende puesto a su disposición al estar publicado en la web de EVAL.COM siendo de acceso público.

☒ Acepto Política de Tratamiento de Datos Enviar

Copyright © www.evalcom.com.co. All rights reserved.

Lee la Política de tratamiento de datos y si estás de acuerdo acéptala para continuar con el proceso

PROCESO DE EVALUACIÓN EN PLATAFORMA EVALCOM

Cada vez que ingreses te va a solicitar que leas y aceptes la “Política de tratamiento de datos”. Después encontrarás las siguientes opciones



PASO 2 DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO

Ingresando a la opción FORMULARIO, allí encontrarás 6 módulos:

Contratos en ejecución: En la parte inicial indícanos la cantidad total de contratos que se encuentra ejecutando tu compañía en este momento, la suma total del valor en pesos de esos contratos y el valor que se encuentra pendiente por facturar.

Luego:

Diligencia el detalle de dichos contratos, en caso de tener más de 10, diligencia los más significativos.

Composición Empresa: En este módulo encontrarás 3 secciones:

- Referencias comerciales de proveedores, indícanos al menos 4 referencias con el nombre de la persona de contacto y en lo posible un número directo para que la referencia sea efectiva.
- Relación de empleados y socios, cuéntanos cuantos socios y colaboradores pertenecen a cada perfil, con el fin de evaluar el nivel de profesionalismo de tu compañía.
- División de la empresa por departamentos, en este campo relaciona la cantidad de empleados que compone cada departamento de la empresa y el objeto del mismo.

PASO 2 DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO

- Políticas empresariales: Respecto a calidad, área e compras, productos y/o servicios y como manejas la atención al cliente.
- Recursos Humanos: Cantidad de empleados fijos y temporales así como la información de aportes de seguridad social, según corresponda.
- Información Financiera: Además de la información financiera, se requiere tributaria y datos de contacto de la persona que diligencia el formulario.
- Pago en Línea: Si aún no has realizado el pago correspondiente a tu evaluación, lo puedes realizar en este momento.

PASO 3 ENVIO VIRTUAL DE DOCUMENTOS

En el menú principal encontrarás el módulo “Cargar Documentos”, ten en cuenta que los archivos deben ser en formato PDF y no exceder el peso de 2 MB



● IMPORTANTE

Antes de iniciar a cargar los documentos, te sugerimos que verifiques el “Check List” que te ha enviado en el correo inicial la asesora encargada de tu proceso, puesto que allí se especifica los documentos que debes cargar de acuerdo al tipo de evaluación que estás realizando y la vigencia de los mismos.

PASO 3 ENVIO VIRTUAL DE DOCUMENTOS

En caso de que no cuentes con uno o varios de los documentos solicitados, por favor infórmalo por E-mail.

The screenshot displays a web application interface for uploading documents. It is organized into three main sections, each with a title bar and a grid of buttons:

- Cargar Documentos Generales:** This section contains 12 buttons arranged in a 3x4 grid. The buttons are: Cámara de Comercio, Certificado de Matrícula, RUT, Composición Accionaria, Doc. Representante Legal, Indicador Ebitda, Declaración de Renta, Pólizas de Seguro, Certificación Parafiscal, Planilla Pago Seg. Social, Declaración Origen Cap, and Autoriz. Central Riesgo.
- Cargar Información Financiera:** This section contains 8 buttons arranged in a 2x4 grid. The buttons are: Financiera 2019, Financiera 2018, Financiera 2017, Financiera Parcial, Notas Financiera 2019, Notas Financiera 2018, Notas Financiera 2017, and Notas Financiera Parcial.
- Cargar Certificaciones:** This section contains 8 buttons arranged in a 2x4 grid. The buttons are: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27001, BASC, RUC, OEA, and Otras Certificaciones.

At the bottom center of the interface is a large green button labeled "Enviar Docs".

PASO 3 PAGO EN LINEA

Es importante realizar el pago para continuar a la fase de registro, este proceso es autorizado por NEXA BPO para certificar todos los proveedores de bienes y/o servicios.



PASO 3 PAGO EN LINEA

En el correo inicial que te envía el asesor encargado de tu proceso, encontrarás la pre factura, con el valor correspondiente al pago de la evaluación.

EVAL COM CONSULTING SAS



Autenticación de usuarios












Identificación

Concepto de pago

Valor a pagar

Nombre o Razón social

GRACIAS POR UTILIZAR NUESTROS SERVICIOS

Contáctanos

Líneas de atención al cliente: (1) 9160030

Contabilidad: Ext 1030

Operaciones: Ext 1005

Comercial: Cel. 3145740625 - 314574 1854

Correo electrónico: servicioalcliente@evalcom.co

